



FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
VERSIÓN:4.0,FECHA:19/05/2025,CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL									
CONTRATO No.			651	DE		2025	ENTIDAD:		MINVIVIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN		DEPENDENCIA
JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS		C.C	80.504.271	11/02/2025			31/12/2025		GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS
OBJETO DEL CONTRATO									
Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo técnico en el seguimiento a los mantenimientos que se realicen a la infraestructura de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del proyecto de fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo									
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA				4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)					
Tipo de cuenta	Banco		No. de Cuenta	Registro Presupuestal No.		79825	Valor a afectar para este pago		\$ 10.222.000
AHORROS	CAJA SOCIAL		24094025372	Registro Presupuestal No.			Valor a afectar para este pago		
3. PAGO AUTORIZADO				Registro Presupuestal No.			Valor a afectar para este pago		
6	DE	11	PAGOS CONTRACTUALES		Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO					
PLANILLA No.	IBC	Periodo	Fecha de pago	Cobro No.	Fecha de expedición	Valor Mes	IVA	Total cobro del mes	
88104880	\$ 4.088.800,00	JULIO	9/07/2025	6	01/08/2025	\$ 10.222.000,00	-	\$ 10.222.000,00	
				VALOR EN LETRAS		DIEZ MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS			
7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)									
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE	POR VALOR DE		VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES	POR VALOR DE		VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.									
NOMBRE:	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS			C.C	80.504.271	FIRMA		CORREO DE NOTIFICACIÓN: CELULAR	m21cepedaarenas@gmail.com 3105507306
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf									
8. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION				TIPO DE PAGO		PAGO DE AVANCE			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.									
NOMBRE:		AURA JANNETH SANTANA ADAMES				FIRMA		FECHA	01/08/2025
CARGO		Coordinadora del Grupo de Recursos Físicos							
9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA									
FACTURA	NO		COPIA DEL CONTRATO			NO		SOPORTE APORTE CUENTAS AFC/AVP	
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN	SI		ACTA DE INICIO/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA			NO		ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN	
OTROS	NO ¿CUAL?								

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	09/07/2025	88104880	\$1.190.000	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	512.500	0		0		0	0	0	0	512.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	656.000	0	0	0	0	0	0		656.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.500				21.500	0	0	21.500			215	21.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	512.500	512.500
Pensión	1	656.000	656.000
Riesgos Laborales	1	21.500	21.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.190.000	1.190.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80504271	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS		CALLE 126 No 70 H - 10	2531574	m21cepedaarenas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	09/07/2025	88104880	\$1.190.000

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cotiz. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80504271	CEPEDA ARENAS JUSTO MAURICIO	59	0		N																		25-14	4.100.000	656.000	0	0	0	0	EPS008	4.100.000	512.500	14-23	4.100.000	1	21.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



DATOS DEL INFORME									
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año		Nombre del Contratista			No. Identificación del contratista		
JULIO	GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	651-2025		JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS			80.504.271		

DATOS DEL SUPERVISOR					
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor			No. Identificación del Supervisor
11/02/2025	COORDINADORA DE RECURSOS FÍSICOS	AURA JANNETH SANTANA ADAMES			52049914

DATOS DEL CONTRATO						
Objeto: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo técnico en el seguimiento a los mantenimientos que se realicen a la infraestructura de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del proyecto de fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo						
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia		No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
79825	79825	ACTUAL		72225	18/01/2025	\$ 112.442.000,00
Valor del Contrato			Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 112.442.000,00			7/02/2025	11	11/02/2025	31/12/2025

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
17-46-101048742	10/02/2025	79825	10/02/2025	\$ 112.442.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$ -	
				\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE		Identificación		Valor	
NOMBRE DEL CESIONARIO		Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato					
Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	
Contrato	651-2025				

SALDO POR GIRAR:	57,6%	\$ 64.739.334
-------------------------	-------	---------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumula do	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1. Efectuar el seguimiento, monitoreo y control de la infraestructura física de las sedes asignadas por el supervisor.	9,09%	54,55%	<div>1.1. Durante el período objeto del presente informe he efectuado el seguimiento, monitoreo y control de la infraestructura física de las sedes asignadas por el supervisor, para lo cual se han realizado las siguientes actividades con el apoyo del personal de mantenimiento: -Alistamiento y aplicación de pintura en el área de instalación de estantería del depósito subterráneo. -Mantenimiento y cuidado de plántulas y jardines en las sedes Botica e Imprenta. -Organización del depósito de insumos en sede Botica y despeje del cuarto de mantenimiento en sede Imprenta. -Ajuste y verificación de funcionamiento de cerradura del baño ubicado en el Patio Central – sede Botica. -Destape y limpieza del sifón del lavaplatos en la cafetería del auditorio. -Reemplazo de rejilla del sifón de piso en la cafetería del auditorio. -Reparación de muro afectado en el despacho de la Secretaría General (SG). -Instalación y conexión eléctrica del extractor en el depósito de la sede Botica. -Ajuste y reposición de lámparas y tubos en la planta eléctrica – sede Botica. -Mantenimiento correctivo de aire acondicionado y deshumidificador por presencia de ruidos y suciedad en componentes. -Reparación de cerradura del baño público ubicado en el área del auditorio – sede Botica. -Retiro total de insumos almacenados en el cuarto de la sede Imprenta. -Reparación del pasador de la puerta del baño para personas con discapacidad – sede Botica. -Reajuste y reinstalación de lavaplatos suelto en cafetería de la torre – sede Botica. -Limpieza y mantenimiento preventivo de cajas de inspección sanitarias. -Retiro de vegetación presente en el cerramiento perimetral del patio de la Secretaría General. -Desalojo del área donde se encuentra ubicada la planta eléctrica. -Limpieza técnica del cárcamo localizado en el depósito del sótano – sede Botica. -Aplicación de pintura general en la oficina de asesores del DEUT. -Pruebas funcionales en gabinetes y bomba del sistema contra incendio – sede Botica. -Instalación de señalización preventiva en áreas comunes – sede Imprenta. -Aplicación de boquilla en sanitario del baño de asesores del Viceministerio de Agua. -Limpieza de válvula del tanque del sanitario en baño del área DPR. -Retiro de cintas antideslizantes deterioradas e instalación de cintas fotoluminiscentes. -Instalación de guardaescoba en el cuarto de rack – sede Imprenta. -Aplicación de inmunizante en dintel de madera ubicado en vano de acceso del patio – Secretaría General. -Ejecución de inspección destructiva en muro de oficina de asesores – Viceministerio de Agua. -Reinstalación de láminas de Superboard en muro del cuarto de escoltas. -Resane de muro y aplicación de Ipermur en oficina de asesores del Viceministerio de Agua. -Intervención por humedad en muro de la escalera del despacho – sede Botica. -Reparación de perforaciones en piso generadas por instalación de chazos – sede Palma Real. -Mantenimiento correctivo en lavaplatos de cocineta – sede Imprenta. -Reemplazo de paneles de vidrio con perforaciones por deterioro. -Instalación de pasador en puerta de acceso a terraza de la torre. -Instalación de guardaescoba faltante en zona de ciclistero. -Organización y adecuación del cuarto técnico en la torre – sede Botica. -Empotramiento y ajuste de estantería del archivo – sede Palma Real. -Reubicación de puestos de trabajo en el área de titulación – sede Palma Real. -Instalación de abrazaderas de doble ojo en tubería localizada en el sótano – sede Botica. -Ajuste de ventanería en oficina de Fonvivienda. -Instalación de parales metálicos en altillos – sede Botica. -Lijado y aplicación de pintura en muro de chimenea del despacho – sede Botica. -Instalación de señalización preventiva en patio de Secretaría General. -Aplicación de pintura general en oficina de asesores del DEUT.</div>	1.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

2. Gestionar las actividades de monitoreo, seguimiento y planeación relacionadas con el mantenimiento, adecuación, adquisición y demás procesos relacionados con la infraestructura física del Ministerio.	9,09%	54,55%	Durante el período objeto del presente informe he gestionado las actividades de monitoreo, seguimiento y planeación relacionadas con el mantenimiento, adecuación, adquisición y demás procesos relacionados con la infraestructura física del Ministerio, para lo cual se han realizado las siguientes actividades: 2.1. Gestión de intervención y corrección en la chimenea de la sede Botica, relacionadas con las observaciones técnicas y la necesidad de intervenir y corregir fugas detectadas en el regulador y la flauta de encendido. 2.2. En el seguimiento de la matriz de fenecimiento relacionada con la compra venta de casa sexta se ajusta el documento con base en las actividades desarrolladas en el mes de julio. 2.3 De acuerdo con el seguimiento a las garantías del CO1033, se programan intervenciones en los aleros de la cubierta del Despacho.	2.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
3. Proponer planes de mantenimiento preventivo arquitectónico para preservar la infraestructura y reducir el deterioro de las sedes.	9,09%		Durante el período objeto del presente informe he propuesto planes de mantenimiento preventivo arquitectónico para preservar la infraestructura y reducir el deterioro de las sedes, para lo cual se han realizado las siguientes actividades: 3.1 .Con base en las inspecciones técnicas efectuadas en cada una de las sedes, se elabora el presente informe mensual, en el cual se consolidan los hallazgos identificados durante las visitas de verificación.	3.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
4. Estructurar desde el punto de vista técnico los procesos de selección asignados por el supervisor del contrato.	9,09%		Durante el período objeto del presente informe he estructurado desde el punto de vista técnico los procesos de selección asignados por el supervisor del contrato, para lo cual se han realizado las siguientes actividades: 4.1. Se remite estudios previos del proceso Adquirir elementos ergonómicos para el MVCT". 4.2. Ajuste y radicación del memorando del proceso "Adquirir elementos ergonómicos para el MVCT." 4.3. Se realiza evaluación técnica del proponente EIC, relacionada con el proceso MVCT-SAMC-002-2025 4.4. Se realiza evaluación técnica del proponente JESE, relacionada con el proceso MVCT-SAMC-002-2025 4.5 Revisión aclaración de proponentes - MVCT-SAMC-002-2025 4.6. Evaluación y requerimiento Ofertas proceso MVCT-IP-016-2025	4.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

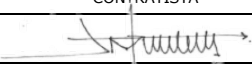
5. Brindar acompañamiento técnico al Grupo de Recursos Físicos en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 o la norma que la modifique, sustituya o adicione.	9,09%	54,55%	<p>Durante el período objeto del presente informe he brindado acompañamiento técnico al Grupo de Recursos Físicos en la supervisión de los contratos asignados, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>5.1. Con el fin de adelantar el proceso de liquidación del contrato de 1033-2024, se realizan los ajustes solicitados por el GC, en el informe final de supervisión</p>	5.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
6. Documentar las actividades realizadas en informes técnicos que incluyan observaciones, diagnósticos, propuestas y conclusiones sobre el estado arquitectónico de las sedes.	9,09%	54,55%	<p>Durante el período objeto del presente informe he documentado las actividades realizadas en informes técnicos que incluyen observaciones, diagnósticos, propuestas y conclusiones sobre el estado arquitectónico de las sedes, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>6.1. De las actividades ejecutadas en cada una de las sedes durante el mes de julio, se realiza reporte gerencial de mantenimientos.</p>	6.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
7. Gestionar y remitir los informes técnicos ante los entes internos y externos sobre los temas a cargo del Grupo de Recursos Físicos.	9,09%	54,55%	<p>Durante el período objeto del presente informe he gestionado y remitido los informes técnicos ante los entes internos y externos sobre los temas a cargo del Grupo de Recursos Físicos, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>7.1. Remisión al Congreso de la República del acta de visita técnica realizada por el IDIGER en la sede Botica, relacionada con las condiciones actuales del muro colindante.</p>	7.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
8. Asistir a las reuniones, comités y demás asuntos requeridos por el supervisor.	9,09%	54,55%	<p>Durante el período objeto del presente informe he asistido a las reuniones, comités y demás asuntos requeridos por el supervisor., para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>8.1. Reunión presencial piso 6º, Vie 04/07/2025, 'de' 10:00 a 12:00, Temas técnicos varios.</p> <p>8.2. Seguimiento I inspección locativa Botica Jue 24/07/2025, 'de' 8:00 a 12:00</p> <p>8.3. Revisión evaluación técnica SAMC-002-2025, Lun 14/07/2025, 'de' 16:00 a 16:30</p> <p>8.4. Mantenimiento sedes. Mar 15/07/2025, 'de' 14:00 a 14:30</p> <p>8.5. Mantenimiento sedes Vie 18/07/2025, 'de' 14:20 a 16:50</p> <p>8.6. Fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo de la Subdirección de Servicios Administrativos Mar 29/07/2025, 'de' 7:30 a 16:30</p>	8.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

9. Cumplir con las demás tareas y actividades que sean determinadas por la supervisión del contrato, en concordancia con el objeto contractual pactado.	9,09%	54,55%	<p>Durante el período objeto del presente informe he cumplido con las demás tareas y actividades que sean determinadas por la supervisión del contrato, en concordancia con el objeto contractual pactado., para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>9.1. Solicitud a la admon de la sede Palma Real, relacionada con suministrar información de la instalación de alarmas visuales tipo estroboscópicas.</p> <p>9.2. Memorando enviado a la OAJ, relacionado con el sinistro ocurrido en la oficina de contratos de la sede Imprenta.</p> <p>9.3. Recepción y trámite de la facturación de administración y servicios públicos de la sede Pala Real.</p> <p>9.4 Se ajusta el informe de gestión de activifdades de la dependencia por el período comprendido entre el 12 de marzo al 4 de agosto de 2025.</p> <p>9.5. En relación al siniestro de la oficina de contratos y teniendo en cuenta la solicitud remitida a la aseguradora y al ajustador, se solicita cotización a la empresa ID SAS relacionada con la instalación de piso SPC.</p> <p>9.6. Solicitud de evaluación al ajuste del valor asignado por el ajustador del piso en SPC, de manera que se ubique dentro del rango promedio.</p> <p>9.7.Respuesta a intervención del muro, traslado y asignación puesto de trabajo del #209 al 40 DVASB</p> <p>9.8. De acuerdo con el trámite de la matriz de fenecimiento compra casa sexta se reitera solicitud a SFP</p>	9.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				52,53%



ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar		Fecha de entrega	
Evidencias del mes julio-2025		1/08/2025	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES			
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
Nombre:	AURA JANNETH SANTANA ADAMES	Nombre:	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS
Cargo:	COORDINADORA DE RECURSOS FÍSICOS	Cargo:	CONTRATISTA
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf